



PEC PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ÍNDEX

1. **Presentació**
2. **Plantejament Institucional**
 - 2.1. **Missió**
 - 2.2. **Visió**
 - 2.3. **Valors**
3. **Descripció de l'Institut i del seu entorn socioeconòmic**
4. **Els trets d'identitat de l'Institut**
5. **Objectius de l'Institut**
6. **Projecte lingüístic**
7. **Organització**
8. **Avaluació interna**
9. **Sistemes de comunicació i informació**
10. **Annexos**



GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom	Rafa González	Carles Ballart	Anna Duran
Càrrec	Director	Equip directiu	Consell Escolar
Data	03-3-2017	08-01-2018	

Llistat de modificacions

Versió	Data	Descripció de la modificació
001	03-3-2017	Creació del document
002	20-10-2017	Canvis en el punt 3.2 (parts interessades) i 4.3 (Abast en política de qualitat).



1. PRESENTACIÓ

Aquest Projecte Educatiu de Centre és el document aprovat pel Claustre i el Consell Escolar, on es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, visió i valors, la formulació d'objectius, l'estructura organitzativa i el tractament de les llengües de l'Institut Olivar Gran.

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra Comunitat Educativa, i és, alhora, el compromís del nostre Centre amb la societat.

Els canvis en el sistema educatiu comporten el repte d'assumir una major autonomia organitzativa, econòmica, didàctica i curricular, i ens obliga, a més, a adequar-nos als canvis i modificacions en la gestió, participació i autonomia dels centres. Si volem construir una societat justa és fonamental apostar per una educació de qualitat per a tothom que trenqui el determinisme social en els resultats d'aprenentatge.

Els eixos que han guiat i orientat la concreció d'aquest Projecte Educatiu han estat, d'una banda, l'experiència de vida acadèmica acumulada, i de l'altra, la voluntat de millora contínua de la qualitat de la funció educativa.

El nostre Centre sempre ha destacat per la confiança en la capacitat d'aprenentatge dels alumnes i per un compromís i una responsabilitat pels resultats, que no permeten la indiferència davant els símptomes de fracàs escolar.

Així mateix, l'Institut es caracteritza per participar en els moviments d'innovació i de renovació pedagògica, i per la formació permanent de les persones que hi treballen. Aquest afany de millora de la nostra tasca docent ha contribuït de manera decisòria a transformar l'Institut, en pocs anys, en un dels centres de referència.

Tot això ha estat gràcies als alumnes que han passat per les nostres aules, a les famílies, pares i mares que han recolzat i facilitat la nostra feina, a les institucions i a les empreses que ens han donat suport professional i personal, i, sobretot, al professorat i personal d'administració i serveis que han realitzat i realitzen la seva tasca amb il·lusió i diligència dia rere dia.



2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

2.1. Missió

L'Institut és un centre educatiu públic que té l'objectiu prioritari d'acompanyar a tot el nostre alumnat en el desenvolupament de les seves capacitats personals i acadèmiques per tal de formar ciutadans lliures, participatius, respectuosos i oberts a la diversitat i als canvis del món actual, capaços d'integrar-se amb èxit en la societat que els toca viure.

2.2. Visió

Ser un centre amb una autonomia tant pedagògica com de gestió, que funcioni com una unitat, on cada un dels seus membres sigui una peça de l'engranatge complementària de les altres, que necessiti treballar conjuntament creant sinèrgies positives i, així, potenciar la nostra llengua i cultura, les noves tecnologies, les llengües estrangeres, l'esperit científic i les habilitats socials, per arribar a ser un referent de convivència i integració.

2.3. Valors

- Motor de la societat.
- Participació, solidaritat, ciutadans actius i crítics.
- Convivència, respecte, tolerància.
- Singularització dels aprenentatges.
- Foment de l'excel·lència.
- Aposta pel plurilingüisme.
- Ús de les TIC.

3. CONTEXT

3.1 DESCRIPCIÓ DE L'INSTITUT I DEL SEU ENTORN SÒCIO-ECONÒMIC

L'Institut és un centre d'Educació Secundària, situat a la zona sud-oest de Figueres, capital de la comarca de l'Alt Empordà de Girona. El municipi té una àrea de 19 km² i més de 45.000 habitants. L'agricultura i la ramaderia són poc importants i representen el 2% dels actius. Una activitat destacada és la industrial (25%) impulsada pel turisme i la



mecanització de l'agricultura. Però l'activitat econòmica principal són els serveis (62%) i, especialment, el comerç. La ciutat s'ha convertit en un centre turístic per l'estratègica situació de proximitat a la costa i perquè és el punt de convergència de grans línies de comunicació: ferrocarril, carretera i autopista de Barcelona a França, carreteres comarcals de la Bisbal a Portbou i d'Olot a Roses.

L'actual zona d'influència de l'Institut és de tipus heterogeni: des d'habitatges de classe mitjana-alta plurifamiliars i unifamiliars, a barris de condició baixa o molt baixa on s'instal·la una part important de la recent immigració de Figueres. Es tracta d'una zona àmplia i dispersa de recent o propera urbanització.

L'Institut és un centre públic d'ensenyament secundari que ofereix estudis reglats d'ESO (amb una unitat USEE), Batxillerat, en les modalitats de Ciències i Tecnologia, de Ciències Socials i d'Humanitats i de Cicles Formatius de Grau Mitjà de la família d'Hosteleria i Turisme. Aquests últims s'imparteixen en part a l'edifici de l'Escola d'Hosteleria de l'Alt Empordà, vinculada a l'Institut. Des del curs 2015-16 s'ha incorporat a l'oferta educativa del centre el programa Batxibac, que permet als alumnes que el cursen obtenir la doble titulació del Batxillerat i el Baccalauréat.

3.2 PARTS INTERESSADES

PARTS INTERESSADES	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	VALIDACIÓ
Alumnat	Titulació d'accés requerida si escau; orientació prèvia; carta de compromís; compliment normatiu.	Formació, orientació, acció tutorial, vincle amb el centre, creixement personal.	Acompanyament, superació d'etapes, titulació final, continuació d'estudis, inserció laboral. Aprenentatge. Creixement i maduració personal	Avaluacions RxD Enquestes
Professorat i PAS	Titulació requerida,	Formació, modelatge,	Desenvolupament professional	RxD



	<p>perfil professional, Drets laborals</p> <p>Informació</p>	<p>reconeixement, vincl amb el centre</p> <p>Estructura organitzativa Acollida Ben informats Ser escoltats</p>		<p>Enquestes</p>
Famílies	<p>Carta de compromís Compliment de la normativa que els afecta, drets de l'alumnat.</p>	<p>Acompanyament, informació seguiment i hàbits, atenció a la diversitat. Disciplina i ambient de treball.</p>	<p>Ensenyament de qualitat, formació integral. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre.</p>	<p>Reunions AMPA, RxD Enquestes</p>
<p>Ajuntament Figueres</p>	<p>Seguiment del Pla educatiu d'entorn.</p>	<p>Implicació en el Municipi. Pla educatiu d'entorn.</p>	<p>Èxit escolar, equitat.</p>	<p>Consell Escolar.</p>
<p>Departament d'Ensenyament</p>	<p>Compliment de la normativa. Ús eficient dels recursos econòmics, manteniment edifici i equipaments.</p>	<p>Documentació normativa, innovació educativa, participació en programes educatius.</p>	<p>Èxit escolar, bons resultats acadèmics, inserció laboral i social.</p>	<p>Rendiment de comptes de la direcció. Liquidació pressupost aprovació comptes consell escolar.</p>
<p>Institucions de l'entorn</p>	<p>Coordinació. Persones de contacte de referència.</p>	<p>Persones de contacte de referència al centre.</p>	<p>Projectes en comú. Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat.</p>	<p>RxD Reunions de Coordinació.</p>



Centres procedència	Coordinació, traspàs	Coordinació, retorn d'informació	Progrés satisfactori del seu alumnat.	Reunions de Coordinació.
Empreses	Adequació de l'activitat professional al currículum, coordinació. Convenis, acords i compromisos Assegurança escolar.	Coordinació, assignació d'alumnat, formació, increment de plantilla, Tenir responsable al centre d'interlocutor.	Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral	Avaluacions Enquestes Coordinacions Memòries
Centres superiors	Oferta educativa corresponent a la titulació del nostre alumnat.	Titulació requerida de l'alumnat.	Capacitació de l'alumnat per continuar els estudis.	Programes de col·laboració. Trobades amb ex-alumnes.

4. ELS TRETS D'IDENTITAT DE L'INSTITUT

Som un centre d'Ensenyament Secundari públic que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que ha optat pel català, llengua pròpia de Catalunya, com a llengua vehicular d'ensenyament-aprenentatge.

L'Institut es defineix com integrador, no discriminatori, democràtic, laic, català, progressista, respectuós amb totes les cultures i ideologies en el marc de la convivència democràtica. Està implicat en la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments i serveis que proporciona a l'alumnat.

L'Institut té la responsabilitat de formar l'alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica, i vetlla perquè la relació entre les persones de la nostra comunitat educativa estigui orientada per la



tolerància, la llibertat, la responsabilitat, la inclusió, el diàleg i el respecte pel medi ambient.

L'Institut aposta per l'excel·lència i el plurilingüisme. El Centre potencia el coneixement de dues llengües estrangeres (la llengua anglesa i la llengua francesa), a més de la llengua catalana i la llengua castellana. Un pilar fonamental de l'aprenentatge de les diferents llengües són els intercanvis internacionals. Des de fa anys el centre du a terme aquest tipus d'intercanvis que impliquen una vivència molt important per als alumnes, atès que comparteixen noves experiències en un entorn d'immersió total a la llengua i cultura d'altres països.

4.1. Principis pedagògics i metodològics

L'Institut ofereix una formació personalitzada per tal de propiciar una educació integral pel que fa a capacitats, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional.

Aquesta formació es concreta en:

- Desenvolupar les capacitats motrius, creatives i de l'esperit crític.
- Desenvolupar de manera integral la personalitat de l'alumne.
- Adquirir competències, hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics, artístics i estètics.
- Afavorir el desenvolupament màxim de les capacitats intel·lectuals i professionals.
- Preparar per a la participació activa en la vida social i cultural.

Per aconseguir-ho:

- Promou processos actius d'aprenentatge, desenvolupant metodologies centrades en l'alumnat, que afavoreixen l'aprenentatge autònom, fent que l'alumne sigui el protagonista del seu aprenentatge.



- Proposa aprenentatges que propiciïn el desenvolupament competencial dels alumnes.
- Educa per al treball individual, en grup i col·laboratiu.
- Educa per a l'autonomia intel·lectual.
- Educa per al temps de lleure i les activitats complementàries esportives i culturals.
- Educa amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Practica una metodologia basada en l'aprenentatge significatiu.
- Es planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip. La responsabilitat pedagògica i tutorial és compartida per tot l'equip docent.
- Proporciona atenció psicopedagògica i orientació personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat.
- Fa un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada i contínua.
- Avalua el procés d'ensenyament-aprenentatge de manera contínua i global.
- Presta una atenció especial a la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de l'alumnat, potenciant la diversificació curricular i definint els perfils docents adequats per dur a terme aquesta atenció.
- Estableix una col·laboració constant amb les famílies per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius.
- Promou l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat, així com les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica.
- Ofereix el servei d'assessorament i reconeixement de l'experiència professional.
- Promou els intercanvis internacionals.

4.2. Principis de gestió i estratègics

“Són els millors onze jugadors els que guanyen el partit, no els onze millors jugadors”.

L'organització de l'Institut estarà basada en l'exercici del lideratge distribuït i en el foment de la participació de la comunitat educativa en el Centre. Amb aquest objectiu la gestió



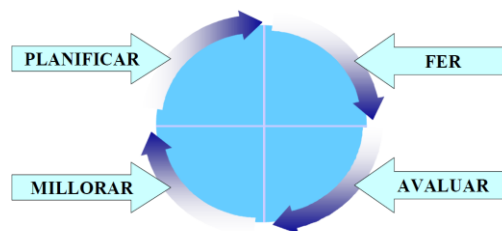
del centre s'identificarà amb un lideratge pedagògic entès com la capacitat d'analitzar la realitat i d'exercir influència sobre els agents educatius per promoure accions de millora en els aprenentatges dels alumnes. Es gestionarà el Centre de forma participativa, comptant amb les persones, establint finalitats a través de la comprensió i compromís compartit, generant processos participatius i dinamitzant una cultura de centre col·laborativa.

El lideratge distribuït permetrà la flexibilitat i la capacitat d'adaptació, facilitarà la col·laboració i la descentralització, es basarà en la implicació i compromís, i potenciarà el talent.

L'Institut segueix el mètode sistemàtic per assolir la qualitat del sistema i la millora contínua basat en el cicle PDCA i en el procés d'alineament estratègic:

Cicle PDCA

1. Planificar (Plan)
2. Fer (Do)
3. Avaluar (Check)
4. Actuar-Millorar (Act)



La planificació de les estratègies i accions a mig termini (durada de 4 cursos) es concreta al Projecte de Direcció.

La planificació de les accions i activitats corresponents a un curs acadèmic es concreten a la Programació General Anual.

4.3. Política de Qualitat

L'Institut Olivar Gran té un compromís amb la qualitat amb la intenció de satisfer les expectatives i necessitats educatives dels nostres alumnes en particular, i la de la societat en general, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora



contínua i aspirant a l'excel·lència en el servei. Per aquesta raó, el centre s'organitza per processos i manté un sistema de gestió de qualitat.

Aquest compromís de la qualitat afecta a tota l'organització del centre i a tota la comunitat educativa, que accepten aquest repte i assumeixen la responsabilitat de participar activament en el seu desenvolupament i millora.

En aquest sistema que compleix amb els requisits previstos a la norma internacional de sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001 no està previst aplicar-hi el punt 8.3 de disseny i desenvolupament de productes i serveis donat que és el Departament d'Ensenyament qui dissenya l'estructura, continguts i recursos necessaris per impartir els cursos reglats.

La direcció de l'Institut vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat.

L'Institut té l'objectiu prioritari d'acompanyar a tot l'alumnat en el desenvolupament de les seves capacitats personals i acadèmiques per tal de formar ciutadans lliures, participatius, respectuosos i oberts a la diversitat i als canvis del món actual, capaços d'integrar-se amb èxit en la societat que els toca viure.

5. OBJECTIUS

Els objectius estratègics de l'Institut són els següents:

1. Millorar els resultats educatius.

Millorar la qualitat i l'eficàcia educativa per tal d'aconseguir un major índex d'alumnat que acabi els estudis obligatoris amb una bona formació integral i amb la titulació de graduat o equivalent, que li permetin continuar estudiant.

2. Millorar la cohesió social.

Millorar el clima de convivència general del centre i reduir l'absentisme i/o l'abandonament prematur a l'ESO.



3. Abandonament prematur.

Aconseguir que l'alumnat matriculat a BAT acabi els estudis, aconseguixi la titulació i pugui fer les PAU amb èxit o accedir a CFGS, i que l'alumnat de CFGM aconseguixi acabar els estudis i accedir al mercat laboral i/o continuar els estudis de CFGS.

4. Millorar la confiança dels grups d'interès.

Gestionar d'acord amb el model de Sistema de Gestió de Qualitat, potenciar la participació de les famílies, mantenir els vincles amb l'AMPA, aconseguir major implicació del professorat, dotar i millorar les instal·lacions, establir vincles amb l'entorn i el món empresarial, millorar la imatge del centre.

5.1. Objectius específics de cada etapa

Educació Secundària Obligatòria

- Fomentar en l'alumnat l'hàbit de treball, per tal d'obtenir i seleccionar informació de forma autònoma i crítica.
- Ajudar-lo a organitzar els propis pensaments, a relacionar-se de forma correcta amb les altres persones, a adoptar actituds solidàries i tolerants i, en definitiva, reforçar la pròpia personalitat amb una correcta formació integral, intel·lectual i humana.

Batxillerat

- Fomentar integralment, intel·lectualment i humanament l'alumnat, així com la seva orientació i preparació per als ensenyaments universitaris, per als estudis de formació professional de grau superior, per a altres estudis superiors i per a la vida activa en la societat.
- Adquirir la competència lingüística en la llengua o llengües estrangeres adients per continuar amb els estudis superiors.

Formació Professional

- Adquirir la competència professional de cada àmbit i nivell d'estudi.



- Comprendre l'organització i característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que se'n deriven.
- Adquirir les habilitats i coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins el camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir la competència lingüística professional en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball.

5.2. Projecció externa de l'Institut

Aquest projecte Educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius. Per aquesta raó l'Institut es proposa:

- Fomentar la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Figueres, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els centres educatius i entitats culturals del municipi i de la comarca.
- Fer possible la participació de l'Institut en activitats ciutadanes.
- Facilitar la utilització pública de l'edifici i les instal·lacions i equipaments del centre perquè, a través d'acords amb l'Administració Local, puguin realitzar-se activitats formatives, culturals i esportives sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.
- Promoure el coneixement de les organitzacions empresarials properes al centre.
- Promoure l'establiment de convenis amb l'Ajuntament, amb les Universitats i amb les organitzacions empresarials per tal de facilitar la implantació de Programes de Diversificació Curricular, i facilitar la transició de l'alumnat de l'escola al món laboral.



- Promoure el coneixement de les institucions culturals properes al centre (museus, teatres, sales d'exposicions, auditoris, etc.).

6. PROJECTE LINGÜÍSTIC

L'aprenentatge-ensenyament de les llengües es realitzarà d'acord amb les indicacions dels currículums i lleis vigents.

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com en tot l'àmbit d'organització i de comunicació. L'Institut vetllarà perquè tot l'alumnat assoleixi un coneixement òptim tant de la llengua catalana com de la llengua castellana.


L'Institut, donant resposta a l'objectiu de les polítiques educatives de la Unió Europea de contribuir al desenvolupament de l'aprenentatge i la difusió de les llengües, per desenvolupar la dimensió europea en l'ensenyament i la formació i amb l'interès que l'ensenyament obligatori garanteixi el domini de la llengua catalana i de la llengua castellana, el domini d'una llengua estrangera, especialment l'anglès, i el coneixement d'altres llengües, oferirà a tot l'alumnat la llengua francesa, com a segona llengua estrangera, des de 1r d'ESO, en el Batxillerat i en els Cicles Formatius, en funció dels recursos previstos en la plantilla de professorat que assigna el Departament d'Ensenyament.

7. ORGANITZACIÓ

L'Institut d'acord amb la normativa vigent i la seva identitat té definit un sistema d'organització i gestió, així com la regulació del marc de convivència, que s'explicita a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

7.1. Cultura organitzativa

Els trets culturals dominants de l'organització de l'Institut seran els següents:

	Elaborat per: Direcció	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
	Versió: 002	
	Data: 20.10.2017	
	Arxiu: PE0103d01v02	Pàgina 15 de 23



- *Autonomia*: Foment de la responsabilitat, independència i iniciativa del professorat.
- *Control*: Supervisió de la consecució dels objectius.
- *Suport*: Interès per conèixer els companys i ajudar-los i encoratjar-los en la seva tasca.
- *Identitat*: Impuls de la vinculació, motivació i sentit de pertinença.
- *Equitat*: Assignacions de participació i compensació pel treball de forma transparent i adequada a les característiques i possibilitats de cadascú.
- *Tolerància al conflicte*: Disposició oberta, respectuosa i honesta davant les diferents opinions.
- *Gestió del canvi*: Realització de forma responsable de projectes innovadors i millores a la feina, tot desenvolupant actituds de tolerància als riscos i a les inseguretats inherents a qualsevol canvi.

7.2. Formes organitzatives

L'Institut s'organitzarà en òrgans de govern, òrgans de coordinació i grups de millora. La seva estructura, funcions i característiques compliran la normativa vigent i es detallaran al Projecte de Direcció i a la Programació General Anual (PGA).

Òrgans de govern:

- *Consell Escolar*
És l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern del centre. És l'òrgan màxim de presa de decisions sobre l'organització, seguiment i avaluació general de les activitats de l'Institut. El presideix el director de l'Institut i està constituït pels càrrecs unipersonals pertinents, representants del professorat, representants dels pares, representants dels alumnes, representant del PAS, representant del PAE i representant de l'Ajuntament.
- *Claustre de professorat*



És l'òrgan col·legiat de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i en el conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i presidit pel director.

▪ *Equip directiu*

És l'òrgan executiu de govern. Està format pel director, cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic i cap d'estudis de FP. Els membres de l'equip directiu són els responsables de la gestió del Projecte de Direcció. El director respon del funcionament del centre i de l'assoliment dels objectius del projecte educatiu i ret comptes davant el Consell Escolar, el Claustre de professorat i el Departament d'Ensenyament.

Les funcions de direcció són de representació, de lideratge pedagògic, de relació amb la comunitat educativa, d'organització i funcionament del Centre, de gestió i de cap de personal del Centre.

Òrgans de coordinació:

S'organitzaran els òrgans de coordinació que permetin desenvolupar la tasca educativa i els projectes aprovats en funció de les necessitats concretes, dels recursos disponibles i de la normativa vigent. Les funcions i composició d'aquests òrgans de coordinació es concretaran al projecte de Direcció i a la PGA.

De forma general s'estableixen els següents òrgans de coordinació.

▪ *Òrgans unipersonals de coordinació*

Coordinador de 1r cicle d'ESO, coordinador de 2n cicle d'ESO, coordinador de Batxillerat, coordinador de Cicles Formatius, coordinador TAC, coordinador de Qualitat, coordinador tècnic, coordinador de mobilitat, coordinador d'activitats, coordinador LIC, coordinador de Riscos Laborals.

▪ *Junta de coordinació*

Formada pel director, el cap d'estudis, els coordinadors i els caps de departaments didàctics. Actua, per delegació del claustre, per tal d'agilitzar els debats sobre propostes curriculars, discussió de procediments, planificació de mesures



didàctiques, convertint-se en element de comunicació en els dos sentits entre l'equip directiu i el claustre de professorat.

- *Departaments didàctics*

Agrupa el professorat que imparteix una àrea. Asseguren la unitat i coherència pedagògica de la programació. També es converteix en un espai de debat per tal d'incorporar propostes a la Junta de Coordinació.

S'establirà un mínim de dos departaments didàctics i un màxim en funció dels grups d'ESO i Batxillerat. Així mateix s'organitzarà un departament per a cada família d'FP.

- *Equip Docent*

Format per tot el professorat d'un mateix nivell presidit pel coordinador de nivell. Fa el seguiment del procés educatiu dels alumnes globalment i individualment. El tutor de cada grup coordina l'acció tutorial del grup-classe tenint en compte les propostes i acords de l'equip docent. L'equip docent és un espai de discussió per fer propostes d'organització curricular i d'agrupament d'alumnes.

- *Comissió d'atenció a la diversitat*

Està dirigida pel coordinador pedagògic i formada pel cap del departament d'Orientació, pels coordinadors d'ESO i Batxillerat, pel tutor de la USEE, i pel professional de l'EAP. Compta també amb la presència del cap d'estudis. Determina les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat, els procediments a emprar i els trets bàsics de formes organitzatives i criteris metodològics que es considerin més apropiats.

- *Comissió de Qualitat i Millora Contínua*

Formada per l'equip directiu i el coordinador de qualitat. S'encarrega de desenvolupar i fer el seguiment del Pla de Qualitat i Millora Contínua.

- *Comissió de mobilitat*

Formada per l'Equip Directiu i els coordinadors de mobilitat. La seva funció és l'organització i la gestió de les mobilitats internacionals, intercanvis amb altres centres, estades lingüístiques i projectes Erasmus+. S'encarrega també de garantir



la coherència dels projectes de mobilitat amb el projecte educatiu i curricular del centre.

Grups de millora:

Són grups de treball i discussió per dur a terme els diferents projectes en els quals participa l'Institut, coordinar les activitats programades en cadascuna de les estratègies del pla de treball i fer propostes de millora.

Els grups estan formats majoritàriament per professors voluntaris i dirigits per un coordinador que ha de ser un professor que no formi part de l'equip directiu. En la mesura del possible, en tots ells, hi participa un membre de l'equip directiu i, si l'àmbit d'actuació així ho requereix, s'intenta que hi estiguin representats la majoria dels departaments.

S'organitzaran grups de treball en funció de les necessitats, concretades al Projecte de Direcció i a la PGA.

Dins de l'estratègia de l'Institut d'implantar un model de Gestió que cerqui la millora contínua, es definiran els processos que determinen l'activitat del centre, s'interrelacionaran, es definiran els seus responsables i es determinarà anualment la consecució dels indicadors de procés que verifiquin i orientin l'oportunitat de millora del servei proporcionat.

Tots aquests càrrecs i estructura organitzativa pretenen situar el Projecte Educatiu de Centre en l'eix vertebrador de la gestió de l'Institut, promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant els canals de reflexió i participació, i fer-les corresponsables de la línia estratègica de l'Institut.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa d'un representant delegat per classe i s'organitza en la Comissió de Delegats/des. També té veu a través de les enquestes i els canals previstos de reclamació i suggeriments i, el que és més important, a través del tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa, dins de les normes establertes a les NOFC.



La participació dels pares, mares i tutors dels alumnes, com a principals responsables de la formació i educació dels seus fills i filles, es garanteix a través de la seva presència en tots els òrgans en què està legalment establerta. A través de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) i del Consell Escolar divulgant entre els pares, mares i tutors informació sobre les activitats del centre, canalitzant les inquietuds i les iniciatives que poguessin fer arribar a l'Equip Directiu, sensibilitzant-los sobre la importància del fet educatiu i, en definitiva, millorant la comunicació i la col·laboració entre el professorat, l'alumnat i les seves famílies.

8. AVALUACIÓ INTERNA

8.1. Retiments de comptes

El bon resultat en l'àmbit de l'acció pública consisteix a aconseguir la màxima creació de valor públic per als ciutadans i ciutadanes i per a la col·lectivitat.

L'avaluació del Projecte Educatiu permet assegurar la lleialtat a l'interès públic i el rendiment transparent de la gestió pública i es converteix en un procés per facilitar la presa de decisions per a la millora del funcionament de l'organització.

El retiment de comptes va lligat a mostrar el nivell de compliment en relació amb:

- Responsabilització-Compromís
 - Assoliment dels objectius establerts
 - Aplicació del pla d'actuació
 - Economia i eficiència
- Responsabilitat
 - Compliment dels valors i les responsabilitats
 - Compliment de la regulació

8.2. Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació utilitzats són els següents:

- Quadre d'indicadors de progrés dels objectius estratègics i de les estratègies.



- La memòria anual.
- La memòria de final de mandat del Projecte de Direcció.

9. SISTEMES DE COMUNICACIÓ I D'INFORMACIÓ

Donat el caràcter públic dels centres escolars i en tant que gestors de recursos públics entenem que tenim l'obligació d'informar. Entenem la comunicació com un element de millora en la gestió de l'organització i que ens facilitarà la consecució dels objectius del centre.

La necessitat i obligació de la comunicació en el context del centre escolar obeeix als següents drets:

- Drets dels alumnes com a protagonistes del procés educatiu.
- Dret a la informació i a la participació dels membres de la comunitat educativa i a que els sigui facilitada la presència en la vida del centre, dret al diàleg i a la corresponsabilització en el procés educatiu.

L'exercici d'aquests drets comporta el dret a la informació i, en conseqüència, a la necessitat d'establir mecanismes de comunicació per transmetre aquesta informació. Per altra banda, la comunicació ens ha de permetre la construcció de la imatge que volem transmetre.

9.1. Comunicació amb el professorat

La comunicació amb el professorat es farà prioritàriament mitjançant el correu electrònic i les eines de la intranet.

A totes les reunions (clautres, d'òrgans de govern, de coordinació de grups de millora) es redacta l'acta corresponent amb el desenvolupament de la reunió i amb el acord que s'hagin pres. Aquestes actes seran penjades a la intranet del centre i, disponibles per als membres del grup.

Els instruments d'avaluació es presenten al claustre de professorat i es trobaran disponibles a la intranet.



9.2. Comunicació amb els alumnes

El referent dels alumnes per rebre informació és el tutor del seu grup-classe.

Es potencia l'ús de les eines de comunicació de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) i de la intranet del centre per part del professorat en el que fa referència a les activitats didàctiques.

S'impulsa la Junta de delegats com a espai de participació i comunicació dels alumnes.

9.3. Comunicació amb les famílies

El referent dels pares és en primer lloc el tutor del grup-classe del seu fill. El tutor té establerta una hora de visita en el seu horari. Els pares han de concertar entrevista quan vulguin parlar amb el tutor, el qual s'entrevistarà amb el pares dels alumnes almenys una vegada durant el curs.

Els pares que desitgin parlar amb un membre de l'equip directiu o un professor del seu fill ho vehicularan a través del tutor. En tot cas sempre han de demanar cita prèvia.

Mitjançant una de les funcions de la intranet es comunicaran les faltes d'assistència no justificades als pares de forma immediata via aplicacions mòbils. Així mateix, s'utilitzaran de forma gradual els diferents mòduls de la intranet per informar les famílies dels deures, dels resultats de les activitats d'avaluació i de les incidències, de les faltes i els retards dels seus fills.

La pàgina web de l'Institut inclou totes les informacions generals i els projectes en què participa el centre. Per tal d'aprofitar les xarxes socials com un mitjà de comunicació immediat, el centre disposa de comptes oficials de Facebook, Instagram i Twitter.

Els instruments d'avaluació es presenten al Consell Escolar, al Claustre, a l'AMPA i es troben disponibles a la intranet.

9.4. Comunicació amb l'entorn



Les activitats, els premis aconseguits i els projectes d'innovació en què participa el centre es comuniquen als mitjans de comunicació mitjançant notes de premsa.

L'Institut realitza jornades de treball amb les associacions i empreses col·laboradores i de l'entorn. Per a les empreses participants en el projecte de diversificació curricular la persona de contacte és el tutor del grup. Amb aquestes empreses es realitza una Jornada de treball al mes de maig.

El Centre organitza Jornades de Portes Obertes coincidint amb els períodes de preinscripció dels estudis obligatoris i dels estudis postobligatoris. Es mantenen reunions informatives amb les famílies dels centres de primària i dels centres concertats del municipi.

10. ANNEXOS

11. Manual de serveis ESO (Document PC02D01)
12. Manual de Serveis Batxillerat (Document PC03D01)
13. Manual de Serveis de Cicles Formatius (Document PC04D01)
14. Manual d'Indicadors (Document PE03D01)
15. Projecte Curricular
16. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
17. Pla d'Acció Tutorial (PAT)
18. Projecte de Convivència
19. Projecte Lingüístic