



PEC PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ÍNDEX

1.	Presentació.....	4
2.	Plantejament Institucional.....	5
2.1.	Missió.....	5
2.2.	Visió.....	5
2.3.	Valors.....	5
3.	Descripció de l'Institut i del seu entorn socioeconòmic.....	5
4.	Els trets d'identitat de l'Institut.....	8
5.	Objectius de l'Institut.....	12
6.	Projecte lingüístic.....	15
7.	Organització.....	15
8.	Avaluació interna.....	17
9.	Sistemes de comunicació i informació.....	18
10.	Annexos.....	21



GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom	Rafa González	Carles Ballart	Anna Duran
Càrrec	Director	Equip directiu	Consell Escolar
Data	Segons gestor documental	Segons gestor documental	Segons gestor documental

Llistat de modificacions		
Versió	Data	Descripció de la modificació
001	Segons gestor documental	Creació del document
002	Segons gestor documental	Canvis en el punt 3.2 (parts interessades) i canvis en el punt 4.3 separació dels punts política de qualitat i 4.4 abast en política de qualitat.
003	Segons gestor documental	Canvis en l'apartat 4.3 de Política de qualitat i en el punt 4.4 Abast.



1. PRESENTACIÓ

Aquest Projecte Educatiu de Centre és el document aprovat pel Consell Escolar, on es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, visió i valors, la formulació d'objectius, l'estructura organitzativa i el tractament de les llengües de l'Institut Olivar Gran.

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra Comunitat Educativa, i és, alhora, el compromís del nostre Centre amb la societat.

Els canvis en el sistema educatiu comporten el repte d'assumir una major autonomia organitzativa, econòmica, didàctica i curricular, i ens obliga, a més, a adequar-nos als canvis i modificacions en la gestió, participació i autonomia dels centres. Si volem construir una societat justa és fonamental apostar per una educació de qualitat per a tothom que trenqui el determinisme social en els resultats d'aprenentatge.

Els eixos que han guiat i orientat la concreció d'aquest Projecte Educatiu han estat, d'una banda, l'experiència de vida acadèmica acumulada, i de l'altra, la voluntat de millora contínua de la qualitat de la funció educativa.

El nostre Centre sempre ha destacat per la confiança en la capacitat d'aprenentatge dels alumnes i per un compromís i una responsabilitat pels resultats, que no permeten la indiferència davant els símptomes de fracàs escolar.

Així mateix, l'Institut es caracteritza per participar en els moviments d'innovació i de renovació pedagògica, i per la formació permanent de les persones que hi treballen. Aquest afany de millora de la nostra tasca docent ha contribuït de manera decisòria a transformar l'Institut, en pocs anys, en un dels centres de referència.

Tot això ha estat gràcies als alumnes que han passat per les nostres aules, a les famílies, pares i mares que han recolzat i facilitat la nostra feina, a les institucions i a les empreses que ens han donat suport professional i personal, i, sobretot, al professorat i personal d'administració i serveis que han realitzat i realitzen la seva tasca amb il·lusió i diligència dia rere dia.



2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

2.1. Missió

L'Institut és un centre educatiu públic que té l'objectiu prioritari d'acompanyar a tot el nostre alumnat en el desenvolupament de les seves capacitats personals i acadèmiques per tal de formar ciutadans lliures, participatius, respectuosos i oberts a la diversitat i als canvis del món actual, capaços d'integrar-se amb èxit en la societat que els toca viure.

2.2. Visió

Ser un centre amb una autonomia tant pedagògica com de gestió, que funcioni com una unitat, on cada un dels seus membres sigui una peça de l'engranatge complementària de les altres, que necessiti treballar conjuntament creant sinèrgies positives i, així, potenciar la nostra llengua i cultura, les noves tecnologies, les llengües estrangeres, l'esperit científic i les habilitats socials, per arribar a ser un referent de convivència i integració.

2.3. Valors

- Motor de la societat.
- Participació, solidaritat, ciutadans actius i crítics.
- Convivència, respecte, tolerància.
- Singularització dels aprenentatges.
- Foment de l'excel·lència.
- Aposta pel plurilingüisme.
- Ús de les TIC.

3. CONTEXT

3.1 DESCRIPCIÓ DE L'INSTITUT I DEL SEU ENTORN SÒCIO-ECONÒMIC

L'Institut és un centre d'Educació Secundària, situat a la zona sud-oest de Figueres, capital de la comarca de l'Alt Empordà de Girona. El municipi té una àrea de 19 km² i més de 45.000 habitants. L'agricultura i la ramaderia són poc importants i representen el 2% dels actius. Una activitat destacada és la industrial (25%) impulsada pel turisme i la



mecanització de l'agricultura. Però l'activitat econòmica principal són els serveis (62%) i, especialment, el comerç. La ciutat s'ha convertit en un centre turístic per l'estratègica situació de proximitat a la costa i perquè és el punt de convergència de grans línies de comunicació: ferrocarril, carretera i autopista de Barcelona a França, carreteres comarcals de la Bisbal a Portbou i d'Olot a Roses.

L'actual zona d'influència de l'Institut és de tipus heterogeni: des d'habitatges de classe mitjana-alta plurifamiliars i unifamiliars, a barris de condició baixa o molt baixa on s'instal·la una part important de la recent immigració de Figueres. Es tracta d'una zona àmplia i dispersa de recent o propera urbanització.

L'Institut és un centre públic d'ensenyament secundari que ofereix estudis reglats d'ESO (amb una unitat SIEI), Batxillerat, en les modalitats de Ciències i Tecnologia, de Ciències Socials i d'Humanitats i de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de la família d'Hosteleria i Turisme. Aquests últims s'imparteixen en part a l'edifici de l'Escola d'Hosteleria de l'Alt Empordà, vinculada a l'Institut. Des del curs 2015-16 s'ha incorporat a l'oferta educativa del centre el programa Batxibac, que permet als alumnes que el cursen obtenir la doble titulació del Batxillerat i el Baccalauréat.

3.2 PARTS INTERESSADES

PARTS INTERESSADES	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	VALIDACIÓ
Alumnat	Titulació d'accés requerida si escau; orientació prèvia; carta de compromís; compliment normatiu.	Formació, orientació, acció tutorial, vincle amb el centre, creixement personal.	Acompanyament, superació d'etapes, titulació final, continuació d'estudis, inserció laboral. Aprentatge. Creixement i maduració personal	Avaluacions RxD Enquestes



Professorat i PAS	<p>Titulació requerida, perfil professional, Drets laborals</p> <p>Informació</p>	<p>Formació, modelatge, reconeixement, vincl amb el centre</p> <p>Estructura organitzativa Acollida Ben informats Ser escoltats</p>	Desenvolupament professional	<p>RxD</p> <p>Enquestes</p>
Famílies	<p>Carta de compromís Compliment de la normativa que els afecta, drets de l'alumnat.</p>	<p>Acompanyament, informació seguiment i hàbits, atenció a la diversitat. Disciplina i ambient de treball.</p>	<p>Ensenyament de qualitat, formació integral. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre.</p>	<p>Reunions AMPA, RxD Enquestes</p>
Ajuntament Figueres	Seguiment del Pla educatiu d'entorn.	<p>Implicació en el Municipi. Pla educatiu d'entorn.</p>	Èxit escolar, equitat.	Consell Escolar.
Departament d'Educació	<p>Compliment de la normativa. Ús eficient dels recursos econòmics, manteniment edifici i equipaments.</p>	<p>Documentació normativa, innovació educativa, participació en programes educatius.</p>	Èxit escolar, bons resultats acadèmics, inserció laboral i social.	<p>Rendiment de comptes de la direcció. Liquidació pressupost aprovació comptes consell escolar.</p>
Institucions de	<p>Coordinació. Persones de contacte de referència.</p>	<p>Persones de contacte de referència al centre.</p>	<p>Projectes en comú. Desenvolupament</p>	<p>RxD Reunions de</p>

l'entorn			acadèmic i personal de l'alumnat.	Coordinació.
Centres de procedència	Coordinació, traspàs	Coordinació, retorn d'informació	Progrés satisfactori del seu alumnat.	Reunions de Coordinació.
Empreses	Adequació de l'activitat professional al currículum, coordinació. Convenis, acords i compromisos Assegurança escolar.	Coordinació, assignació d'alumnat, formació, increment de plantilla, Tenir responsable al centre d'interlocutor.	Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral	Avaluacions Enquestes Coordinacions Memòries
Centres superiors	Oferta educativa corresponent a la titulació del nostre alumnat.	Titulació requerida de l'alumnat.	Capacitació de l'alumnat per continuar els estudis.	Programes de col·laboració. Trobades amb ex-alumnes.

4. ELS TRETS D'IDENTITAT DE L'INSTITUT

Som un centre d'Ensenyament Secundari públic que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que ha optat pel català, llengua pròpia de Catalunya, com a llengua vehicular d'ensenyament-aprenentatge.

L'Institut es defineix com integrador, no discriminatori, democràtic, laic, català, progressista, respectuós amb totes les cultures i ideologies en el marc de la convivència democràtica. Està implicat en la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments i serveis que proporciona a l'alumnat.

L'Institut té la responsabilitat de formar l'alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica, i vetlla perquè la relació entre les persones de la nostra comunitat educativa estigui orientada per la tolerància, la llibertat, la responsabilitat, la inclusió, el diàleg i el respecte pel medi ambient.



L'Institut aposta per l'excel·lència i el plurilingüisme. El Centre potencia el coneixement de dues llengües estrangeres (la llengua anglesa i la llengua francesa), a més de la llengua catalana i la llengua castellana. Un pilar fonamental de l'aprenentatge de les diferents llengües són els intercanvis internacionals. Des de fa anys el centre du a terme aquest tipus d'intercanvis que impliquen una vivència molt important per als alumnes, atès que comparteixen noves experiències en un entorn d'immersió total a la llengua i cultura d'altres països.

4.1. Principis pedagògics i metodològics

L'Institut ofereix una formació personalitzada per tal de propiciar una educació integral pel que fa a capacitats, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional.

Aquesta formació es concreta en:

- Desenvolupar les capacitats motrius, creatives i de l'esperit crític.
- Desenvolupar de manera integral la personalitat de l'alumne.
- Adquirir competències, hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics, artístics i estètics.
- Afavorir el desenvolupament màxim de les capacitats intel·lectuals i professionals.
- Preparar per a la participació activa en la vida social i cultural.

Per aconseguir-ho:

- Promou processos actius d'aprenentatge, desenvolupant metodologies centrades en l'alumnat, que afavoreixen l'aprenentatge autònom, fent que l'alumne sigui el protagonista del seu aprenentatge.
- Proposa aprenentatges que propiciïn el desenvolupament competencial dels alumnes.
- Educa per al treball individual, en grup i col·laboratiu.



- Educa per a l'autonomia intel·lectual.
- Educa per al temps de lleure i les activitats complementàries esportives i culturals.
- Educa amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Practica una metodologia basada en l'aprenentatge significatiu.
- Es planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip. La responsabilitat pedagògica i tutorial és compartida per tot l'equip docent.
- Proporciona atenció psicopedagògica i orientació personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat.
- Fa un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada i contínua.
- Avalua el procés d'ensenyament-aprenentatge de manera contínua i global.
- Presta una atenció especial a la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de l'alumnat, potenciant la diversificació curricular i definint els perfils docents adequats per dur a terme aquesta atenció.
- Estableix una col·laboració constant amb les famílies per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius.
- Promou l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat, així com les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica.
- Ofereix el servei d'assessorament i reconeixement de l'experiència professional.
- Promou els intercanvis internacionals.

4.2. Principis de gestió i estratègics

“Són els millors onze jugadors els que guanyen el partit, no els onze millors jugadors”.

L'organització de l'Institut estarà basada en l'exercici del lideratge distribuït i en el foment de la participació de la comunitat educativa en el Centre. Amb aquest objectiu la gestió del centre s'identificarà amb un lideratge pedagògic entès com la capacitat d'analitzar la realitat i d'exercir influència sobre els agents educatius per promoure accions de millora en els aprenentatges dels alumnes. Es gestionarà el Centre de forma participativa, comptant amb les persones, establint finalitats a través de la comprensió i compromís



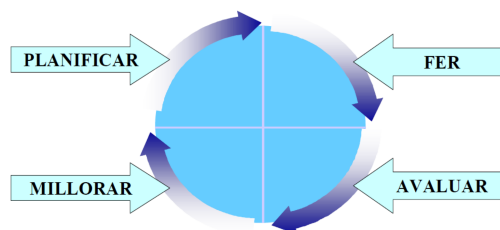
compartit, generant processos participatius i dinamitzant una cultura de centre col·laborativa.

El lideratge distribuït permetrà la flexibilitat i la capacitat d'adaptació, facilitarà la col·laboració i la descentralització, es basarà en la implicació i compromís, i potenciarà el talent.

L'Institut segueix el mètode sistemàtic per assolir la qualitat del sistema i la millora contínua basat en el cicle PDCA i en el procés d'alineament estratègic:

Cicle PDCA

1. Planificar (Plan)
2. Fer (Do)
3. Avaluar (Check)
4. Actuar-Millorar (Act)



La planificació de les estratègies i accions a mig termini (durada de 4 cursos) es concreta al Projecte de Direcció.

La planificació de les accions i activitats corresponents a un curs acadèmic es concreten a la Programació General Anual.

4.3. Política de Qualitat

L'Institut Olivar Gran té un compromís amb la qualitat, amb la intenció de satisfer les expectatives i necessitats educatives dels nostres alumnes en particular i la de la societat en general, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora contínua i aspirant a l'excel·lència en el servei. Amb aquesta finalitat, el centre s'organitza per processos i manté un sistema de gestió de qualitat. Per tant, té el compromís de complir amb els requisits legals i reglamentaris establerts, així com els requisits previstos en la norma de gestió de qualitat ISO 9001.



Aquest compromís afecta a tota l'organització del centre i a tota la comunitat educativa, que accepten aquest repte i assumeixen la responsabilitat de participar activament en el seu desenvolupament i millora.

La direcció de l'Institut vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat, un dels quals és el d'acompanyar a tot l'alumnat en el desenvolupament de les seves capacitats personals i acadèmiques per tal de formar ciutadans lliures, participatius, respectuosos i oberts a la diversitat i als canvis del món actual, capaços d'integrar-se amb èxit en la societat que els toca viure.

4.4- Abast

Els sistema de gestió de la qualitat de l'Institut Olivar Gran abasta la impartició d'ensenyament reglat d'Educació Secundària Obligatòria (ESO), de Batxillerat i de Cicles Formatius de Formació Professional específica de grau mitjà i de grau superior.

En aquest sistema que compleix amb els requisits previstos a la norma internacional de sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001 no està previst aplicar-hi el punt 8.3 de disseny i desenvolupament de productes i serveis atès que és el Departament d'Educació qui dissenya l'estructura, continguts i recursos necessaris per impartir els cursos reglats.

5. OBJECTIUS

Els objectius estratègics de l'Institut són els següents:

1. Millorar els resultats educatius.

Millorar la qualitat i l'eficàcia educativa per tal d'aconseguir un major índex d'alumnat que acabi els estudis obligatoris amb una bona formació integral i amb la titulació de graduat o equivalent, que li permetin continuar estudiant.

2. Millorar la cohesió social.

Millorar el clima de convivència general del centre i reduir l'absentisme i/o l'abandonament prematur a l'ESO.

3. Abandonament prematur.

Aconseguir que l'alumnat matriculat a BAT acabi els estudis, aconseguixi la titulació i pugui fer les PAU amb èxit o accedir a CFGS, i que l'alumnat de CFGM aconseguixi acabar els estudis i accedir al mercat laboral i/o continuar els estudis de CFGS.

4. Millorar la confiança dels grups d'interès.

Gestionar d'acord amb el model de Sistema de Gestió de Qualitat, potenciar la participació de les famílies, mantenir els vincles amb l'AMPA, aconseguir major implicació del professorat, dotar i millorar les instal·lacions, establir vincles amb l'entorn i el món empresarial, millorar la imatge del centre.

5.1. Objectius específics de cada etapa

Educació Secundària Obligatòria

- Fomentar en l'alumnat l'hàbit de treball, per tal d'obtenir i seleccionar informació de forma autònoma i crítica.
- Ajudar-lo a organitzar els propis pensaments, a relacionar-se de forma correcta amb les altres persones, a adoptar actituds solidàries i tolerants i, en definitiva, reforçar la pròpia personalitat amb una correcta formació integral, intel·lectual i humana.

Batxillerat

- Fomentar integralment, intel·lectualment i humanament l'alumnat, així com la seva orientació i preparació per als ensenyaments universitaris, per als estudis de formació professional de grau superior, per a altres estudis superiors i per a la vida activa en la societat.
- Adquirir la competència lingüística en la llengua o llengües estrangeres adients per continuar amb els estudis superiors.



Formació Professional

- Adquirir la competència professional de cada àmbit i nivell d'estudi.
- Comprendre l'organització i característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que se'n deriven.
- Adquirir les habilitats i coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins el camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir la competència lingüística professional en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball.

5.2. Projecció externa de l'Institut

Aquest projecte Educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius. Per aquesta raó l'Institut es proposa:

- Fomentar la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Figueres, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els centres educatius i entitats culturals del municipi i de la comarca.
- Fer possible la participació de l'Institut en activitats ciutadanes.
- Facilitar la utilització pública de l'edifici i les instal·lacions i equipaments del centre perquè, a través d'acords amb l'Administració Local, puguin realitzar-se activitats formatives, culturals i esportives sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.
- Promoure el coneixement de les organitzacions empresarials properes al centre.



- Promoure l'establiment de convenis amb l'Ajuntament, amb les Universitats i amb les organitzacions empresarials per tal de facilitar la implantació de Programes de Diversificació Curricular, i facilitar la transició de l'alumnat de l'escola al món laboral.
- Promoure el coneixement de les institucions culturals properes al centre (museus, teatres, sales d'exposicions, auditoris, etc.).

6. PROJECTE LINGÜÍSTIC

L'aprenentatge-ensenyament de les llengües es realitzarà d'acord amb les indicacions dels currículums i lleis vigents.

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com en tot l'àmbit d'organització i de comunicació. L'Institut vetllarà perquè tot l'alumnat assoleixi un coneixement òptim tant de la llengua catalana com de la llengua castellana.

L'Institut, donant resposta a l'objectiu de les polítiques educatives de la Unió Europea de contribuir al desenvolupament de l'aprenentatge i la difusió de les llengües, per desenvolupar la dimensió europea en l'ensenyament i la formació i amb l'interès que l'ensenyament obligatori garanteixi el domini de la llengua catalana i de la llengua castellana, el domini d'una llengua estrangera, especialment l'anglès, i el coneixement d'altres llengües, oferirà a tot l'alumnat la llengua francesa, com a segona llengua estrangera, des de 1r d'ESO, en el Batxillerat i en els Cicles Formatius, en funció dels recursos previstos en la plantilla de professorat que assigna el Departament d'Ensenyament.

7. ORGANITZACIÓ

L'Institut d'acord amb la normativa vigent i la seva identitat té definit un sistema d'organització i gestió, així com la regulació del marc de convivència, que s'explicita a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

7.1. Cultura organitzativa

Els trets culturals dominants de l'organització de l'Institut seran els següents:

- *Autonomia*: Foment de la responsabilitat, independència i iniciativa del professorat.
- *Control*: Supervisió de la consecució dels objectius.
- *Suport*: Interès per conèixer els companys i ajudar-los i encoratjar-los en la seva tasca.
- *Identitat*: Impuls de la vinculació, motivació i sentit de pertinença.
- *Equitat*: Assignacions de participació i compensació pel treball de forma transparent i adequada a les característiques i possibilitats de cadascú.
- *Tolerància al conflicte*: Disposició oberta, respectuosa i honesta davant les diferents opinions.
- *Gestió del canvi*: Realització de forma responsable de projectes innovadors i millores a la feina, tot desenvolupant actituds de tolerància als riscos i a les inseguretats inherents a qualsevol canvi.

7.2. Formes organitzatives

L'Institut s'organitzarà en òrgans de govern, òrgans de coordinació i grups de millora. La seva estructura, funcions i característiques compliran la normativa vigent i es detallaran a les NFOC.

7.2.1 Grups de millora:

Són grups de treball i discussió per dur a terme els diferents projectes en els quals participa l'Institut, coordinar les activitats programades en cadascuna de les estratègies del pla de treball i fer propostes de millora.

Els grups estan formats majoritàriament per professors voluntaris i dirigits per un coordinador que ha de ser un professor que no formi part de l'equip directiu. En la mesura del possible, en tots ells, hi participa un membre de l'equip directiu i, si l'àmbit d'actuació així ho requereix, s'intenta que hi estiguin representats la majoria dels departaments.



S'organitzaran grups de treball en funció de les necessitats, concretades al Projecte de Direcció i a la PGA.

Dins de l'estratègia de l'Institut d'implantar un model de Gestió que cerqui la millora contínua, es definiran els processos que determinen l'activitat del centre, s'interrelacionaran, es definiran els seus responsables i es determinarà anualment la consecució dels indicadors de procés que verifiquin i orientin l'oportunitat de millora del servei proporcionat.

Tots aquests càrrecs i estructura organitzativa pretenen situar el Projecte Educatiu de Centre en l'eix vertebrador de la gestió de l'Institut, promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant els canals de reflexió i participació, i fer-les corresponsables de la línia estratègica de l'Institut.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa d'un representant delegat per classe i s'organitza en la Comissió de Delegats/des. També té veu a través de les enquestes i els canals previstos de reclamació i suggeriments i, el que és més important, a través del tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa, dins de les normes establertes a les NOFC.

La participació dels pares, mares i tutors dels alumnes, com a principals responsables de la formació i educació dels seus fills i filles, es garanteix a través de la seva presència en tots els òrgans en què està legalment establerta. A través de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) i del Consell Escolar divulgant entre els pares, mares i tutors informació sobre les activitats del centre, canalitzant les inquietuds i les iniciatives que poguessin fer arribar a l'Equip Directiu, sensibilitzant-los sobre la importància del fet educatiu i, en definitiva, millorant la comunicació i la col·laboració entre el professorat, l'alumnat i les seves famílies.



8. AVALUACIÓ INTERNA

8.1. Retiments de comptes

El bon resultat en l'àmbit de l'acció pública consisteix a aconseguir la màxima creació de valor públic per als ciutadans i ciutadanes i per a la col·lectivitat.

L'avaluació del Projecte Educatiu permet assegurar la lleialtat a l'interès públic i el rendiment transparent de la gestió pública i es converteix en un procés per facilitar la presa de decisions per a la millora del funcionament de l'organització.

El retiment de comptes va lligat a mostrar el nivell de compliment en relació amb:

- Responsabilització-Compromís
 - Assoliment dels objectius establerts
 - Aplicació del pla d'actuació
 - Economia i eficiència
- Responsabilitat
 - Compliment dels valors i les responsabilitats
 - Compliment de la regulació

8.2. Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació utilitzats són els següents:

- Quadre d'indicadors de progrés dels objectius estratègics i de les estratègies.
- La memòria anual.
- La memòria de final de mandat del Projecte de Direcció.

9. SISTEMES DE COMUNICACIÓ I D'INFORMACIÓ

Donat el caràcter públic dels centres escolars i en tant que gestors de recursos públics entenem que tenim l'obligació d'informar. Entenem la comunicació com un element de millora en la gestió de l'organització i que ens facilitarà la consecució dels objectius del centre.



La necessitat i obligació de la comunicació en el context del centre escolar obeeix als següents drets:

- Drets dels alumnes com a protagonistes del procés educatiu.
- Dret a la informació i a la participació dels membres de la comunitat educativa i a que els sigui facilitada la presència en la vida del centre, dret al diàleg i a la corresponsabilització en el procés educatiu.

L'exercici d'aquests drets comporta el dret a la informació i, en conseqüència, a la necessitat d'establir mecanismes de comunicació per transmetre aquesta informació. Per altra banda, la comunicació ens ha de permetre la construcció de la imatge que volem transmetre.

9.1. Comunicació amb el professorat

La comunicació amb el professorat es farà prioritàriament mitjançant el correu electrònic i les eines de la intranet.

A totes les reunions (claustres, d'òrgans de govern, de coordinació de grups de millora) es redacta l'acta corresponent amb el desenvolupament de la reunió i amb els acords que s'hagin pres. Aquestes actes seran penjades a la intranet del centre i, disponibles per als membres del grup.

Els instruments d'avaluació es presenten al claustre de professorat i es trobaran disponibles a la intranet.

9.2. Comunicació amb els alumnes

El referent dels alumnes per rebre informació és el tutor del seu grup-classe.

Es potencia l'ús de les eines de comunicació de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) i de la intranet del centre per part del professorat en el que fa referència a les activitats didàctiques.

S'impulsa la Junta de delegats com a espai de participació i comunicació dels alumnes.



9.3. Comunicació amb les famílies

El referent dels pares és en primer lloc el tutor del grup-classe del seu fill. El tutor té establerta una hora de visita en el seu horari. Els pares han de concertar entrevista quan vulguin parlar amb el tutor, el qual s'entrevistarà amb el pares dels alumnes almenys una vegada durant el curs.

Els pares que desitgin parlar amb un membre de l'equip directiu o un professor del seu fill ho vehicularan a través del tutor. En tot cas sempre han de demanar cita prèvia.

Mitjançant una de les funcions de la intranet es comunicaran les faltes d'assistència no justificades als pares de forma immediata via aplicacions mòbils. Així mateix, s'utilitzaran de forma gradual els diferents mòduls de la intranet per informar les famílies dels deures, dels resultats de les activitats d'avaluació i de les incidències, de les faltes i els retards dels seus fills.

La pàgina web de l'Institut inclou totes les informacions generals i els projectes en què participa el centre. Per tal d'aprofitar les xarxes socials com un mitjà de comunicació immediat, el centre disposa de comptes oficials de Facebook, Instagram i Twitter.

Els instruments d'avaluació es presenten al Consell Escolar, al Claustre, a l'AMPA i es troben disponibles a la intranet.

9.4. Comunicació amb l'entorn

Les activitats, els premis aconseguits i els projectes d'innovació en què participa el centre es comuniquen als mitjans de comunicació mitjançant notes de premsa.

L'Institut realitza jornades de treball amb les associacions i empreses col·laboradores i de l'entorn. Per a les empreses participants en el projecte de diversificació curricular la persona de contacte és el tutor del grup. Amb aquestes empreses es realitza una Jornada de treball al mes de maig.

El Centre organitza Jornades de Portes Obertes coincidint amb els períodes de preinscripció dels estudis obligatoris i dels estudis postobligatoris. Es mantenen reunions



informatives amb les famílies dels centres de primària i dels centres concertats del municipi.

10. ANNEXOS

11. Manual de serveis ESO (Document MS-ESO)
12. Manual de Serveis Batxillerat (Document MS-BAT)
13. Manual de Serveis de Cicles Formatius (Document MS-CF)
14. Manual d'Indicadors (Document MIQ (drive))
15. Projecte Curricular de Centre (PCC)
16. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
17. Pla d'Acció Tutorial (PAT)
18. Projecte Lingüístic (PL)